

物 品 無 償 借 受 申 請 書

平成 年 月 日

栃木県立博物館長 様

所在地

学校名

校長名

電話

公認

無償貸付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

1. 借受ようとする物品の 品名、規格、数量	
2. 使用 者 名 (授業などで実際に利用される方)	
3. 使 用 目 的	
4. 使 用 場 所	
5. 借 受 期 間	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) (借受日) (返却日)
<p>(以下博物館記入)</p> <p>物品貸付の実務(物品取扱いの指導、運送上の注意、返却の確認、物品の状態のチェック等)は、下記担当者において行うものとする。</p> <p style="text-align: right;">担当者 氏名 印</p> <p style="text-align: right;">担当課長 氏名 印</p>	