

(別紙)

## 研究業績目録作成要領

研究業績目録には、これまでの主な研究業績（修士論文、博士論文を含む）を次の要領に従い記載する。

### 1 論文（査読あり）

- (1) ①著者名、②発表年、③タイトル、④掲載誌名（巻数又は号数及び掲載頁）、⑤要旨を簡潔に記載する。（通し番号をふること）
- (2) 共著論文の場合は、全ての共著者の氏名を発表論文に記載されている順に明記する。

### 2 論文（査読あり）以外の著作物

- 1 論文（査読あり）に準じて記載する。

### 3 学会発表

- 1 論文（査読あり）に準じて記載する。

### 4 使用言語

要旨の記載は日本語とする。

### 5 書式等

- (1) ワードプロで、A4判縦長用紙に横書きで作成する。
- (2) 表紙には、「研究業績目録」と記載し、氏名は自署する。
- (3) 文字の大きさは11ポイントとする。（表紙の文字の大きさは任意）
- (4) 1ページ40文字×40行、左端余白25mmでレイアウトする。
- (5) 本文は10ページ以内（改行等によるスペースも含む）で作成する。  
ページ数は厳守のこと。
- (6) 各ページの中央下にページ番号（当該頁/総頁）を記載する。
- (7) 複数枚になる場合は、左上を1カ所、ステープラーで綴じる。